



Automobile Club d'Italia

*Direzione Trasparenza Anticorruzione*

*Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico*

Sig.ra Luisella Tamiatti

Si fa riferimento a quanto disciplinato dal vigente documento sui “Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI”, nonché dall’art. 15 del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali.

In relazione a quanto sopra e in esito alle risultanze del colloquio, Le conferisco, con decorrenza dal 1° aprile 2024 al 31 marzo 2027, l’incarico di *Responsabile polo funzionale per la gestione e lo sviluppo del Sistema dei controlli dello Sportello Telematico dell’Automobilista presso le Strutture Territoriali del Pubblico Registro Automobilistico (STA-PRA)* rispetto al quale avrà cura di svolgere le seguenti attività:

- coordinamento nell’attività di gestione del vigente sistema dei controlli;
- supporto ai dirigenti delle Direzioni territoriali nella corretta applicazione del sistema e nell’utilizzo dei dati rilevati anche al fine di interventi di carattere organizzativo e di ottimizzazione dei processi operativi;
- gestione del network dei funzionari delle direzioni compartimentali individuati dai Direttori Compartimentali per collaborare con la Direzione per la migliore attuazione del sistema di prevenzione nelle strutture territoriali;
- analisi per lo sviluppo e la razionalizzazione dell’attuale sistema dei controlli, anche in considerazione dell’attuazione del progetto ACI 4.0 nonché delle misure di prevenzione individuate nella sezione anticorruzione del PIAO;
- presidio del monitoraggio delle attività svolte dagli STA esterni attraverso lo studio e l’analisi, sulla base delle elaborazioni esistenti, della qualità dei dati e dei documenti trattati nell’ambito di competenza PRA con l’obiettivo di rilevare e identificare criteri qualitativo-oggettivi omogenei per l’individuazione di eventuali aree di miglioramento.



Alla scadenza del termine della prima annualità si procederà alla valutazione dei risultati delle attività svolte secondo il vigente SMVP di Ente.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui al richiamato art. 15 in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. come richiamato dalla Circolare della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione del 17/04/2023 prot. n.1802, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e fornire copia all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane ([uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it](mailto:uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it)) unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica [trasparenzaru@aci.it](mailto:trasparenzaru@aci.it) il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE CENTRALE

Mauro Annibali



Firmato da Mauro Annibali il 22-03-2024

Per accettazione:

---